

# LYCEE FRANÇAIS DE SINGAPOUR

3000 Ang Mo Kio Avenue 3 • Singapore 569928 • No. of Company : 198004581H

 EPS Autres.....

## FICHE DE RENCONTRE SPORTIVE / TOURNOI / EVENEMENT

I. L'animateur/organisateur doit remettre ce document une semaine au moins avant la rencontre, événement ou tournoi pour information et avis du Responsable AES, Coordinateur/Commission Sport et de l'Administration du lycée.

II. Après les différents visas, l'animateur/organisateur doit informer les parents et réserver le bus si nécessaire, par la remise de ces informations aux parents et à Yellow School Bus.

**ACTIVITE :** .....

- Type de manifestation : .....

- Organisateur de la manifestation : .....

- Personne responsable de l'activité et de l'équipe LFS : .....

- Accompagnateurs adultes : .....

- Equipe LFS : .....

- Nombre d'élèves (joindre la liste des élèves concernés à ce document) : .....

- Adversaire(s) : .....

- Date : .....

- Rendez-vous (lieu et heure) : .....

- Heure de début et de fin de la manifestation : .....

- A apporter : .....

- **Si nécessaire :**

Trousse Premiers Secours (cc :infirmierie)       Arbitre .....Montant à prévoir .....

Amphithéâtre (cc: accueil)      Date : .....Heure : .....

- **Budget** (montant, quel budget...) .....

**Si la manifestation n'a pas lieu au LFS :**

- Lieu (nom, adresse et coordonnées téléphoniques) : .....

.....

- Moyen de transport aller : .....- Moyen de transport retour : .....

### **BUS BOOKING:**

Date : ..... Total number of people : .....

Pick up place and time : ..... Return time (if two ways) : .....

Destination : .....

**Date, nom et signature du :**

**1-Responsable de l'événement**

**2-Reponsable AES/Event**

**3-Coordinateur EPS  
& Commission Sport**

**4-Visa du Proviseur**